



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ L. NOBILI”

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. 0522-921433

Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.edu.it](mailto:info@pec.iisnobili.edu.it)

<http://www.iisnobili.edu.it>

E-mail: [info@iisnobili.edu.it](mailto:info@iisnobili.edu.it)

Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N° 3 - a.s. 2021/2022

Il giorno giovedì 02.12.2021, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Nobili in modalità mista: in presenza, presso l'Aula C1.06 della sede di via Makallè, e in remoto, tramite Piattaforma Google Meet al link <https://meet.google.com/oiq-inrp-xmz?hs=224>, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;**
- 2. nomina di componente della Giunta Esecutiva – componente studenti**
- 3. Programma annuale 2021: variazioni di bilancio;**
- 4. Acquisizione a bilancio delle risorse del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**
- 5. Acquisizione a bilancio delle risorse del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;**
- 6. Contratti pluriennali;**

7. iscrizioni a.s. 2022/2023: criteri per la formazione delle classi; criteri per l'individuazione di eventuali domande in esubero; criteri di accettazione delle domande in caso di esubero di richieste sui singoli indirizzi; contributo volontario;
8. Regolamento delle palestre e delle lezioni di educazione fisica
9. Nuovo protocollo di gestione in caso di caso di positività; protocollo Covid di istituto per l'orientamento in presenza;
10. Assemblea degli studenti in forma di monteore;
11. donazioni;
12. concessione locali;
13. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
14. varie ed eventuali.

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

E' presente la DSGA: sig. Angela Russolillo

**Per la componente insegnanti sono presenti i professori:** Antonella Ciarlini, Antonio De Feo, Carmine Famularo, Chiara Milone, Viviana Pettineo, Maria R. Ritacco.

Collegati da remoto su Google meet, i docenti Ambrosi Marco e Benedetto Fucci.

**Per la componente genitori sono presenti i signori:** Enrico Bessi, Maurizio Prandi, Claudia Strozzi.

**Per la componente ATA**, collegata su Google meet, la signora Venditti Immacolata.

**Per la componente studenti:** (dalle 15.00 collegati da remoto) Pietro Guandalini, Filippo Reggiani, Alessandro Ruzza

Il Presidente, sig. Bessi, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

Punto 1 all'O.D.G: **Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 26.10.2021, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità **(Delibera n° 1)**

Punto 2 all'O.D.G.: **Nomina di componente della Giunta Esecutiva – componente studenti**

Alle 14.35, non essendo presente nessun rappresentante dalla componente studenti, non essendo pervenuta da parte della componenti studenti nessuna candidatura, il Consiglio dà mandato alla Dirigente di contattare la componente studenti, perché venga proposto un candidato che verrà eletto alla prossima seduta e possa eventualmente partecipare come uditore alla prossima riunione di giunta.

La Riunione prosegue.

**Punto 3 all'O.D.G.: Programma annuale 2021: variazioni di bilancio;**

La Dirigente, previa presentazione su video proiettore, per i Consiglieri in presenza e presentazione su google meet per i Consiglieri collegati a distanza, mostra il documento relativo al Riepilogo Variazioni effettuate nell'esercizio 2021 – che i Consiglieri hanno già ricevuto e quindi avuto modo di leggere, a partire dalla Variazione n°98 fino alla Variazione n°113.

Mentre il Consiglio ne prende visione, la DSGA Signora Russolillo, spiega in dettaglio i contenuti delle Variazioni:

N°98: INCASSO QUOTE ASSICURATIVE PERSONALE DOCENTE E ATA A.S. 2021/2022

N°99: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI

N°100: ASSEGNAZIONE RISORSE PER SANIFICAZIONE ESAMI DI STATO 20/21 LEGGE 178 ART.1 COM. 504

N°101: EROGAZIONE SOMMA PER CONCESSIONE AULE CONCORSO STEM

La Dirigente precisa che, quando una scuola ospita un concorso ordinario, come ha fatto e farà la nostra, il Ministero rinfonde una cifra minima per spese di varia natura.

N°102: SPOSTAMENTO RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A D.L.41/2021 DAL CAPITOLO A01/98 “DECORO DELLA SCUOLA” AL CAP. A03/18 ASSISTENZA PSICOLOGICA.

N°103: “REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021” 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-162

N°104: DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DID. E NELL'ORG. AVV 28966/21 13.1.2A FESRPN-EM-2021-105 [VEDI PUNTO 4 ALL'O.D.G.]

N°105: PROGETTO TUTOR PROVINCIA DI REGGIO EMILIA A.S. 2021/2022

N°106: SPOSTAMENTO RISORSE A03/01DIDATTICA ALLA SCHEDA A05/01 VIAGGI IN ITALIA

N°107: SPOSTAMENTO RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A D.L.41/2021 DAL CAPITOLO A01/09 “SERV. MEDICO SANITARIO” AL CAPITOLO A01/08 DECORO SCUOLA

N°108: ASSESTAMENTO DA SCHEDA A1/02 AD A01/08

N°109: RISORSE ART. 58, COMMA 4, DEL D.L. 73/2021- AVVIO ANNO SCOLASTICO 2021/2022

La DSGA precisa che con la cifra della Variazione 109 si rinnoveranno le macchine della Moda, si investirà sulla formazione del personale e sulle pulizie. Aggiunge che una buona parte è stata destinata alle pulizie perché è stata dimezzata la cifra degli 8/12 per i mesi da gennaio ad agosto.

N° 110: VARIAZIONE ALUNNI ovvero i contributi volontari delle famiglie.

La DSGA segnala che quest'anno non solo non si è superata (come gli anni precedenti) ma neanche raggiunta la cifra prevista; le motivazioni presumibili possono ravvisarsi nel cambiamento della modalità di pagamento e in possibili difficoltà economiche delle famiglie.

Alle ore 15.00, si collegano su Google meet i membri del Consiglio Pietro Guandalini, Filippo Reggiani, Alessandro Buzza

Si prosegue con le Variazioni

N°111: CONTRIBUTI OFFERTA FORMATIVA 2021/2022

ovvero i Contributi volontari dalle famiglie

N° 112: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI – COSTO COPIE

N°113: SPESE REVISORATO QUOTA SCUOLA MEDIA FERMI

[Per dettagli vedi documento relativo a Riepilogo Variazioni effettuate nell'esercizio 2021]

Dopo aver risposto ad ogni quesito, la Dirigente pone ai voti il punto 2 all'O.D.G: **Programma annuale 2021: variazioni di bilancio**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°2**)

Continuando sul punto 3 all'O.D.G., la Dirigente, previa presentazione su schermo per i Consiglieri in presenza e previa presentazione su google meet per i consiglieri da remoto, pone in visione documenti relativi ai Residui Attivi e Passivi, che i consiglieri hanno già ricevuto via mail e quindi avuto modo di visionare.

La DSGA, signora Russolillo, fornisce dettagliata lettura e spiegazione delle Variazioni di alcuni Residui Attivi e Passivi.

#### **Residui Attivi**

N°78: PROGETTO RERFRAME2017-1616-585162 SALDO 60% - UNIONE EUROPEA

N°84: SALDO IEFP 2017/2018 - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Entrambe sono somme che il Ministero non verserà mai, perché non sono state spese e quindi non rendicontabili a consuntivo dei progetti: è preferibile, quindi, toglierle dal bilancio in quanto non più attuali.

N°93: SALDO PROGETTO FAMI 2014/2020 CASP-ER AZIONE 1 PROG 1082 - REGIONE EMILIA ROMAGNA

N°5: SALDO PROGETTO TUTOR PARI AL 20% SOMMA EROGATA - ISTITUTO GALVANI IODI

La DSGA precisa che di solito il Galvani-Iodi, in quanto scuola capofila, eroga la somma per i tutor: poichè nell'a.s. 2019/2020, a causa della pandemia, la scuola ha usato solo parte della somma, il resto è stato restituito, in quanto il progetto ha durata annuale.

N°10: CONTRIBUTO GRUPPO ARGENTA - GRUPPO ARGENTA S.P.A .

La DSGA specifica che ogni anno, il gruppo Argenta erogava una quota concordata; al verificarsi della pandemia, avendo disattivato le macchinette, il gruppo Argenta non ha più liquidato la cifra concordata, ma la parte corrispondente ai mesi rispetto ai quali non si è verificato un discostamento dagli anni precedenti.

#### **Residui passivi:**

N°982: LIQUIDAZIONE ORDINE 174 ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA - GOM PLAST S.R.L.

N°986: SOSTITUZIONE PORTE PALESTRA E SMALTIMENTO ORDINE 182 - DIEFFE DI FRANCESCHINI & C. srl

N°985: ACQUISTO MATERIALE CASSETTE PRONTO SOCCORSO ORDINE 179 - FARMA SERVICES SRL

N°1007: PROGETTO SPORTELLO PSICOLOGICO ALUNNI - APS AMICI DI GANCIO ORIGINALE

N°1041: CANONE ANNUALE ALLARME LAB OCCUPABILITA' DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021 - COOPSERVICE - S. Coop. p. A.

N°1024: ACQUISTO MATERIALE PER SUPPORTO VIDEOPROIETTORI ORDINE N. 202 - FERRETTI COMPONENTI ELETTRONICI

N°1008: LIQUIDAZIONE PROGETTO ECDL/ ECDL CAD PROF SPAGGIARI GIOVANNI - SPAGGIARI GIOVANNI

N° 1049: TESSUTI IN COTONE STAMPATO LEGGERO ORDINE 214/2020 - DIFFUSIONE TESSILE S.R.L

Dopo aver chiarito i quesiti dei Consiglieri, la Dirigente pone ai voti le **Variazioni di alcuni Residui Attivi e le Variazioni di alcuni Residui Passivi**

Il Consiglio approva a maggioranza (**Delibera n°3**)

Alle ore 15.10, vista la presenza della componente studenti, il Dirigente chiede al Consiglio la possibilità di aggiornare la discussione del punto 2 all'O.d.G. sulla base delle presenze rilevate. Il Consiglio esprime parere favorevole

#### **punto 2 all'ODG: Nomina di componente della Giunta Esecutiva – componente studenti**

La Dirigente chiede alla componente studentesca di proporre un nominativo quale membro della Giunta Esecutiva, ma prima ricorda che la Giunta ha il compito di predisporre le riunioni del Consiglio e rendere esecutive le Delibere del Consiglio.

La Dirigente concede qualche minuto perché i ragazzi si consultino tra di loro e propongano il loro nominativo. Poiché gli studenti hanno esigenza di un tempo maggiore, la discussione del punto 2 verrà ripresa dopo la trattazione del punto 6.

Punto 4 all'O.D.G.: **Acquisizione a bilancio delle risorse del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e**

**nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

La Dirigente, ricordando che si tratta di fondi per metà europei e per metà ministeriali, premette che la Scuola è risultata in posizione utile per ottenere le risorse del PON in oggetto e precisa che il Ministero ha già definito l'area di progettazione a cui sono destinate: nel nostro caso vengono impiegate per l'acquisto di monitor touch da mettere in 39 aule, oltre che di alcuni dispositivi per la digitalizzazione della segreteria, per un totale di € 109.438,68. Contestualmente si pone in approvazione anche la corrispondente variazione Variazione N° 104: DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DID E NELL'ORG AVV 28966/21 13.1.2A FESR-PON-EM-105.

Dopo aver chiarito ogni quesito, la Dirigente pone ai voti il punto 4 all'O.D.G: **Acquisizione a bilancio delle risorse del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione e la VARIAZIONE 104**

Il Consiglio approva all'unanimità (Delibera n° 4)

Punto 5 all'O.D.G.: **Acquisizione a bilancio delle risorse del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;**

La Dirigente premette che la Scuola aveva partecipato al bando per l'acquisizione di un braccio robotico, nell'ambito dell'introduzione della disciplina di robotica nell'indirizzo automazione: siccome inizialmente non era stata destinataria del finanziamento, aveva già intrapreso un'attività negoziale per acquistarlo tramite altra risorsa. A aggiudicazione già avvenuta, si è ricevuta notizia che avevamo ottenuto anche questo finanziamento. In questo modo si riuscirà a dotare anche la sede di viale Trento e Trieste di un braccio robotico.

La Dirigente pone ai voti il punto 5 all'ODG: **Acquisizione a bilancio delle risorse del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e**

**6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n° 5)**

Punto 6 all'O.D.G.: **Contratti pluriennali**

La Dirigente spiega che per quanto riguarda la manutenzione dei defibrillatori automatici sia dell'Istituto che del Lab 4.0 (Laboratorio territoriale dell'occupabilità), stipulare un contratto pluriennale permette un risparmio considerevole.

La Dirigente pone ai voti il punto 6 all'O.D.G: **Contratti pluriennali**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°6)**

Come da accordi precedenti si riprende la discussione del

**punto 2 all'O.D.G: Nomina di componente della Giunta Esecutiva – componente studenti**

La Componente studenti, dopo opportuna consultazione, propone la candidatura di Pietro Guandalini. Essendoci un'unica candidatura, che vede concorde la componente che la esprime, non essendoci riserve da parte delle altre componenti, la Dirigente chiede al Consiglio la possibilità di procedere con voto palese e non a scrutinio segreto come imporrebbe la circostanza che si fa questione di nomi. Il Consiglio esprime parere favorevole.

La Dirigente propone agli altri membri del Consiglio la candidatura dello studente Pietro Guandalini per la nomina di componente della Giunta Esecutiva.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**(Delibera n°7)**

Punto 7 all'O.D.G: **iscrizioni a.s. 2022/2023: criteri per la formazione delle classi; criteri per l'individuazione di eventuali domande in esubero; criteri di accettazione delle domande in caso di esubero di richieste sui singoli indirizzi; contributo volontario;**

Per quanto riguarda il Contributo volontario, il Dirigente propone di non variare le cifre previste per lo scorso anno, che erano fissate in € 100,00 per le classi del biennio e € 130,00 euro per le classi del triennio, con la solita modalità di comunicazione, per cui verrà spiegato quali progetti si finanziano grazie al contributo.

Continuando sullo stesso punto all'O.D.G., riguardo ai criteri per la formazione delle classi, la Dirigente propone i medesimi criteri dell'anno precedente, quelli che il Consiglio aveva già approvato. Il criterio fondamentale è quello della equi – eterogeneità, ovvero il mantenimento di una equa suddivisione delle situazioni di eterogeneità di profitto (voto esame in uscita terza media), di genere (se possibile), della presenza bilanciata di alunni con bisogni educativi speciali tra le varie classi di uno stesso indirizzo, nel rispetto:

- 1) delle scelte di indirizzo (e di percorso IeFP di qualifica professionale) esplicitamente esercitate dalle famiglie in sede di iscrizione, previa disponibilità di classi attivate dal MIUR e dalla Regione Emilia Romagna per i percorsi IeFP;
- 2) in particolare, per quanto riguarda l'indirizzo professionale Manutenzione e assistenza tecnica, si darà precedenza a quanti hanno esplicitamente esercitato un'opzione di scelta in fase di iscrizione; coloro che hanno indicato solamente il percorso di istruzione (e non di qualifica professionale) verranno collocati sulla base del criterio fondamentale dell'equieterogeneità;
- 3) qualora non sia in contrasto con i precedenti criteri, si potrà tener conto della provenienza territoriale, con esclusione del comune di Reggio Emilia

Continuando sempre sullo stesso punto all'O.D.G, per quanto riguarda i criteri per l'individuazione di eventuali domande di iscrizione in esubero rispetto alle classi attivate dal MIUR in organico di diritto e rispetto ai singoli indirizzi, il Dirigente scolastico propone di adottare le seguenti modalità, in parte già previste negli anni precedenti. I criteri per l'individuazione di eventuali precedenze saranno quindi i seguenti:

- 1- studenti residenti nella Provincia di Reggio Emilia entro la data del termine delle iscrizioni;
- 2- studenti ripetenti interni all'Istituto;
- 3- studenti in obbligo scolastico;
- 4- coerenza del consiglio orientativo della scuola media (anche in caso di esubero su indirizzo); chi non avesse consegnato il Consiglio orientativo, sarà posto in coda;
- 5- territorialità, intesa come residenza 1) nel comune di Reggio Emilia, 2) in comune dove non c'è l'indirizzo scelto, 3) in comune dove c'è l'indirizzo scelto.

Ove non fosse possibile, all'interno delle singole categorie, accogliere tutte le domande che vi rientrano, si procederà per pubblico sorteggio.

Il signor Prandi chiede se è possibile avere come criterio il voto in uscita dalle Scuole Medie; la Dirigente risponde che non è possibile e che questo punto è stato chiarito anche dall'Avvocatura dello Stato: per certi versi il criterio numero 4 rientra nell'ottica del merito.

Per quanto riguarda i criteri specifici per l'individuazione delle classi da smembrare, in particolare nel caso in cui si debba procedere allo smembramento a seguito di ridimensionamento dell'organico, come già in passato, la Dirigente propone i seguenti criteri di precedenza:

1. Classi con particolari problematiche, in termini di dinamiche di gruppo controproducenti dal punto di vista didattico, adeguatamente documentate dalle riunioni del C.D.C.
2. Classi con numero minore, in modo da provocare un disagio quantitativamente più contenuto nell'utenza.

In ogni caso, con particolare riferimento al punto 1, vengono contattati e consultati i coordinatori dei Consigli delle Classi da smembrare.

Tutti i criteri sono indicati nella domanda d'iscrizione on line.

Dopo aver risposto ad ogni quesito, la Dirigente pone ai voti il punto 7 all'O.D.G: **iscrizioni a.s. 2022/2023: criteri per la formazione delle classi; criteri per l'individuazione di eventuali domande in esubero; criteri di accettazione delle domande in caso di esubero di richieste sui singoli indirizzi; contributo volontario;**

Il Consiglio approva a maggioranza (**Delibera n°8**)

Punto 8 all'O.d.G: **Regolamento delle palestre e delle lezioni di educazione fisica**

I Consiglieri hanno già ricevuto via mail il testo del Regolamento proposto e quindi preso visione del documento. La Dirigente precisa che il documento nasce come sintesi di quanto già deliberato dal Dipartimento di Motoria sin dal 2017 e confermato di anno in anno nel gruppo di materia con la sola variazione delle norme Covid. Tuttavia, a seguito di spiacevoli episodi avvenuti nelle palestre, sentiti i docenti della disciplina, si propone di fare una sola modifica rispetto al preesistente, in relazione alla collocazione degli oggetti dei ragazzi: al fine di mettere in sicurezza tutto quello che gli studenti hanno, si propone che gli studenti portino tutto il materiale in palestra (comprese l'abbigliamento), in prossimità della zona in cui la classe svolge l'attività pratica, ben in vista di tutta la classe. Anche in caso di lezione all'aperto, tutto il materiale viene portato presso il Campo Sintetico.

Dopo aver risposto ad ogni quesito, la Dirigente pone ai voti il punto 8 all'O.d.G: **Regolamento delle palestre e delle lezioni di educazione fisica**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°9**)

Punto 9 all'O.D.G: **Nuovo protocollo di gestione in caso di caso di positività; protocollo Covid di istituto per l'orientamento in presenza**

La Dirigente precisa che il protocollo comunicato dalla circolare 114 in breve prevede che, al verificarsi di un caso di positività, i ragazzi fanno un primo tampone T0, nell'arco delle 24h e poi un altro T5 dopo 5 giorni. Però, in data 01.12.2021, si è svolta una riunione con l'AUSL locale, dalla quale è emerso che, mentre per gli insegnanti permane il testing T0 e T5, in considerazione dell'esponenziale aumento dei casi da trattare, l'AUSL per gli studenti può garantire un T4 (tampone entro i 4 giorni dall'ultimo contatto con il caso). La classe è comunque in sorveglianza con testing, non è in quarantena, ma deve limitare le frequentazioni e svolge attività didattica a distanza fino all'effettuazione del tampone e all'esito negativo dello stesso. Viene pubblicato sulla bacheca del Registro Elettronico, in visione dei docenti, degli alunni e dei genitori, il link ad un Modulo Google, l'utenza carica il documento con referto negativo che passerà al vaglio della Segreteria. I docenti, invece, non vedranno il documento degli alunni, ma solo l'avvenuto invio. La novità è che, in caso di esito negativo, non c'è un dispositivo finale predisposto dall'AUSL, ma ognuno invia il proprio esito di tampone negativo per essere ammesso a scuola.

Punto 10 all'O.D.G: **Assemblea degli studenti in forma di monteore;**

La Dirigente, premette di aver già ricevuto i rappresentanti d'Istituto, che hanno richiesto di poter fare l'Assemblea in forma di Monteore. La Dirigente aveva già chiarito che la richiesta doveva essere discussa in Consiglio d'Istituto e, se approvata, doveva comunque comportare una organizzazione rispettosa del protocollo Covid, così come quando si svolgono regolari lezioni.

Per la componente studenti prende la parola Alessandro Buzza, che per il monteore chiede l'uso delle palestre finalizzate all'intervento di esperti in tema di orientamento Universitario, e anche all'intervento della psicologa della scuola. Per una gestione più ordinata, si utilizzeranno le 3 ore centrali (seconda, terza e quarta), saranno coinvolte solo le classi del triennio. La Dirigente ha consultato le RSPP per informazioni sulla capienza delle palestre (che è di 3 classi per palestra) e le cui indicazioni dovranno essere seguite, così come si seguirà il principio dei flussi chiusi e non interagenti, per cui la scelta delle attività dovrà essere per classe e non per singolo alunno. Si pensa di predisporre un modulo di iscrizione della classe alle attività, che avranno durata di poco meno di un'ora, per poter igienizzare nel cambio turno tra i gruppi; se non ci fossero posti sufficienti in presenza, si può organizzare un collegamento a distanza. Alle classi quinte verrà data priorità di partecipazione per le attività dedicate all'orientamento.

Riguardo alla vigilanza, la Dirigente precisa che il personale scolastico rimane in vigilanza nel corridoio dove la classe svolgerà l'attività e che i comportamenti devono essere assolutamente corretti. Un principio fondamentale è che la classe faccia tutto insieme. Il rappresentante, consultati i compagni, avrà compito di iscrivere la classe all'attività scelta. Quindi molto importante sarà capire numericamente le adesioni delle classi per organizzarle. E' necessario che almeno 10 giorni prima sia chiaro *quali* classi fanno *cosa* e *quando*. Bisogna che docenti e studenti abbiano chiaro per tempo la scansione delle attività della giornata.

Per quanto riguarda la sede di via Trento e Trieste, probabilmente si faranno dei collegamenti a distanza

La data proposta è lunedì 20 dicembre 2021.

Il prof Famularo pone all'attenzione dei Consiglieri una riflessione su eventuale partecipazione (anche in futuro) delle classi del biennio, nonché le perplessità e le preoccupazioni legate al rispetto del protocollo Covid da parte degli studenti durante queste attività del monteore. Premesso che i docenti saranno impegnati nella vigilanza, lo studente Ruzza risponde confermando che gli studenti sono tutti chiamati al totale rispetto delle regole vigenti; inoltre aggiunge che i rappresentanti, dopo accurata valutazione anche con la Dirigenza, pur non escludendo in assoluto una futura partecipazione delle classi del biennio, visto che è un'esperienza di monteore nuova, visto che le questioni organizzative a cui pensare sono diverse, viste le severe misure di contenimento della pandemia a cui devono sottostare, per quest'anno ritengono più opportuno riservare il monteore alle classi del triennio, ritenendo una scelta di buon senso mettersi alla prova sui piccoli numeri.

La prof Ciarlini manifesta il suo apprezzamento nei confronti delle proposte dei rappresentanti degli studenti, ma ribadisce che secondo la sua esperienza, le classi del biennio non sarebbero pronte, mature e motivate abbastanza per partecipare ad attività di monteore; inoltre suggerisce di organizzare ore informative non solo sull'Università, ma anche sull'ITS (per abbracciare l'interesse

di tutti). Su domanda della Dirigente, il rappresentante degli studenti risponde che per gli incontri con tema l'Orientamento Universitario avranno priorità le quinte e poi le quarte; mentre per gli incontri con la Psicologa avranno priorità le classi terze e le quarte. Per ovviare al possibile problema della mancanza di spazi e tempi, la Dirigente suggerisce di provare a pensare anche a qualcosa a distanza. Dopo condivisione di tutte le considerazioni, la Dirigente pone ai voti il punto 10 all'ODG: **Assemblea degli studenti in forma di monteore.**

Il Consiglio approva a maggioranza (**Delibera n° 10**)

Punto 11 all'ODG: **Donazioni**

Non emergono punti di discussione in merito al punto 12 all'O.D.G

Punto 12 all'ODG: **Concessioni locali**

Non emergono punti di discussione in merito al punto 12 all'O.D.G

Punto 13 all'ODG: **Comunicazioni del Dirigente e del Presidente**

La Scuola, ospita per 4 giornate, la prova scritta del Concorso della Scuola Primaria.

Il signor Prandi chiede un feedback in merito al provvedimento disciplinare deliberato durante il CDI del 26.10.2021; la Dirigente risponde che nell'ultimo CdC, i docenti hanno rilevato un lieve miglioramento della situazione. La classe rimane caratterizzata da problematiche particolari; dal confronto con studente e famiglia si è rilevato che il ragazzo ha comunque sperimentato che la Scuola e i suoi docenti, a seguito di certi comportamenti, non rimangono indifferenti, ma applicano gli opportuni provvedimenti.

Punto 14 all'O.D.G: **Varie ed eventuali**

La prof Milone chiede ai rappresentanti d'Istituto di ricordare agli studenti il rispetto delle regole di parcheggio di moto e monopattini.

Alle ore 18.00, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Viviana Pettineo

Il Presidente

Enrico Bessi